

Distrito Escolar Independiente de Elgin



Directrices de instrucción, calificación y presentación de informes

Superintendente de Escuelas

Dr. Jodi Duron

Consejo Directivo

Byron Mitchell, *Presidente*
Beth Walterscheidt, *Vicepresidenta*
Valarie Neidig, *Secretaria*
Angie Edmon, *Parlamentaria*
David Glass, *Miembro*
Pete Bega, *Miembro*
JD Harkins, *Miembro*

Personal de Apoyo del Distrito

Dr. Peter Perez, *Superintendente Adjunto de Servicios Administrativos y Estudiantiles*
Dr. Shannon Luis, *Asistente del Superintendente de Académica y Mejoramiento Escolar*
Debra George, *Directora Financiera*
Brian Page, *Director de Tecnología*
Al Rodriguez, *Superintendente Adjunto de Capital Humano*
Dr. Bonita Homer, *Directora de Educación Especial*
Dr. Sheila Guzman, *Directora de Bilingüe/ESL*
Cynthia Pawelek, *Directora de Evaluación y Rendición de Cuentas*
Teresa Hill, *Directora de Apoyo y Orientación de Programas*
Bruce Peckover, *Director de Universidad y Preparación de la Carrera*

Los Directores del Campus

Rick Reyes, *Elgin High School/Escuela Secundaria*
Robert Block, *Elgin Early College High School/Escuela Secundaria de Universidad Temprano*
Michelle Ruthven, *Phoenix High School/Escuela Secundaria*
Riza Cooper, *Elgin Middle School/ Escuela Media*
Bobby Joe Truhill, *Elgin Intermediate School/Escuela Intermedia*
Amanda Phillips, *Booker T. Washington Elementary/Escuela Primaria*
Sarah Farias, *Elgin Elementary/Escuela Primaria*
Sarah Borowicz, *Neidig Elementary/Escuela Primaria*

Declaración de la visión del distrito

Elgin ISD cambia vidas

Declaración de la misión del distrito

Elgin ISD asegura una educación de alta calidad que garantiza una experiencia que cambia la vida de todos.

Procedimientos de instrucción, calificación y presentación de informes del DEI de Elgin

Tabla de contenidos

PLAN DE ESTUDIOS E INSTRUCCIÓN DE LA DEI DE K-12

Plan de estudios estatal y local -----	1
Plan de estudios del estado -----	1
Plan de estudios local (EIA Local)-----	1
Alcance y secuencia del plan de estudios de la DEI de Elgin -----	1
Prácticas de instrucción -----	1
Logros académicos: Retención y promoción -----	2
Maestría del plan de estudios-----	2
Estándares para la maestría-----	2
Kindergarten/Jardín de infantes -----	2
Grados 1-5 -----	2
Grados 6-8 -----	2
Grados 9-12 -----	2
Informes oficiales de grado -----	3
Informes de progreso -----	3
Tarjetas de calificación-----	3
Portal de Registros en Línea-Ascender-----	3
Integridad académica -----	4
Deshonestad académica -----	4

PROCEDIMIENTOS DE CLASIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES DE LA ESCUELA PRIMARIA (PK-5) 5

Asistencia requerida -----	6
Tarea -----	6
K-1 Directrices -----	6
2-3 Directrices -----	6
4-5 Directrices -----	6
Calificación de la tarea -----	6
Calculando los promedios de nueve semanas -----	6
El peso de los grados-----	6
Número mínimo de grados -----	7
Calificaciones máximas/mínimas reportadas-----	7
Transferencia de grados -----	7

Re-enseñar y reevaluar para la maestría	7
Dominio de los Conocimientos y Habilidades Esenciales de Texas	7
Requerido Re-enseñar	8
Repetición de la prueba/evaluación requerida para la maestría	8
Aceleración (Intervención)	8
Trabajo tarde	8
Trabajo de recuperación	9
Crédito extra	9

PROCEDIMIENTOS DE CLASIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES EN LA ENSEÑANZA SECUNDARIA (6-12) 10

Otorgando el crédito de la clase	11
Dominio de los objetivos	11
Asistencia requerida	11
Tarea	11
Calificación de los deberes	11
“Quizes”/exámenes cortos	11
Examen semestral/examen final (cursos de secundaria)	12
Crédito extra	12
Cálculo del promedio de nueve semanas	12
El peso de los grados	12
Los grados mayores	12
Los grados diarios	12
Asignación de grado secundario alternativo	12
Peso máximo de un grado	13
Número mínimo de grados	13
Grado mínimo/máximo reportado	13
Grados incompletos	13
Cambios de horario	13
Cambios de nivel de curso	14
Situaciones de emergencia	14
Cálculo del promedio del semestre	14
Cálculo del promedio anual	14
Trabajo del curso de la escuela media (“Middle School”)	14
Promedio del semestre - Trabajo del curso de la escuela secundaria	14
Puntos de calificación para el trabajo del curso de crédito de la escuela secundaria	15
Reenseñar y volver a probar/evaluar para la maestría	15
Dominio de los Conocimientos Esenciales de Texas	15
Requerido Re-enseñar	15

Repetición de pruebas/reevaluación requerida para la maestría -----	15
Otras oportunidades para la re-enseñanza y la reevaluación -----	16
Trabajo tarde -----	16
Trabajo de recuperación -----	16
Directrices para el trabajo de recuperación -----	16
Suspensión -----	17
Elegibilidad de la Liga Inter-escolar Universitaria (UIL) -----	17
Exenciones para "No Pass No Play" (no pasar/no jugar) para AP y "Dual Credit" (crédito doble) -----	18
Apéndice A: Excepción a la exención de grado -----	19
Apéndice B: Reconocimiento del profesorado -----	20

Procedimientos de instrucción, calificación y presentación de informes del DEI de Elgin

Plan de estudios e instrucción de DEI de Elgin K-12

Plan de estudios estatal y local

Currículum del Estado

El contenido del plan de estudios es prescrito por la Agencia de Educación de Texas a través del Texas Essential Knowledge and Skills (TEKS). (Conocimientos y Habilidades Esenciales de Texas)

Los planes de instrucción locales se basan en el marco del currículo de este Estado y en las normas del programa recomendado. El contenido del plan de estudios no está prescrito en detalle por la Agencia de Educación de Texas, pero proporciona un marco al que recurrir para el desarrollo del alcance y la secuencia del distrito.

Plan de estudios local (EIA Local)

El Distrito establecerá objetivos de instrucción que se relacionen con los conocimientos y habilidades esenciales para las materias de nivel de grado o cursos. Estos objetivos se dirigirán a las habilidades necesarias para el desempeño exitoso en el siguiente grado o el siguiente curso en una secuencia de cursos. Las asignaciones, pruebas, proyectos, actividades de clase y otras actividades de instrucción se diseñarán de manera que el rendimiento del estudiante indique el nivel de dominio de los objetivos designados por el Distrito. El nivel de dominio del estudiante será un factor importante para determinar la calificación de una materia o curso.

Alcance y secuencia del plan de estudios de DEI de Elgin

El Distrito utiliza el Sistema de Recursos TEKS (TRS) como una herramienta de administración de planes de estudio para alinear los planes de estudio PK-12 en todo el distrito, desarrollar un cronograma de objetivos críticos para cada nueve semanas en cada materia y asegurar la cobertura de las habilidades y conceptos esenciales para cada curso según lo requiera el estado. Además, el Distrito revisará y modificará regularmente el plan de estudios para reflejar las necesidades del mundo real, la profundidad y la complejidad, el rigor y la relevancia, y para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes.

El alcance de los objetivos enseñados refleja el TEKS y no puede ser renunciado, alterado, o porciones eliminadas, a menos que sea recomendado de otra manera por un Comité de Admisión, Revisión y Despido (ARD). La secuencia de los objetivos puede ser alterada para satisfacer las necesidades de una clase o un estudiante individual.

Prácticas de instrucción

Las estrategias y prácticas de instrucción para asegurar el éxito de los estudiantes se basan en el análisis de las necesidades de los estudiantes por parte de los profesores y del campus, en prácticas de enseñanza efectivas, en estilos de aprendizaje de los estudiantes y en el éxito demostrado a través del proceso de evaluación.

El logro académico del estudiante se basará en el grado de dominio de los objetivos de instrucción que reflejan el TEKS de la Agencia de Educación de Texas y abordan las habilidades y conceptos necesarios para el desempeño exitoso en el grado actual y en el siguiente.

Las calificaciones de los logros se determinarán de manera justa a partir de una amplia variedad de información, que incluye el rendimiento del estudiante en las tareas diarias/tareas, exámenes y/o proyectos especiales. La información utilizada en la calificación es apropiada para el nivel de grado y la materia que se está considerando. Antes de la instrucción, los estudiantes serán informados de las expectativas de la clase o del curso, y el profesor debe estar preparado para documentar y explicar cómo se determinan las calificaciones.

Logros académicos: Retención y promoción

Maestría del currículum

Un estudiante será promovido sólo sobre la base de los logros académicos o de la competencia demostrada en la materia del curso o el nivel de grado, la recomendación del profesor del estudiante, el puntaje recibido en cualquier evaluación de referencia de criterio o exigida por el estado, y cualquier otra información académica necesaria según lo determine el distrito. Las expectativas y normas de promoción se establecerán para cada nivel de grado, área de contenido y curso y se coordinarán con los servicios compensatorios/acelerados. [Ver Política del Distrito EHBC]

Estándares para la maestría

La maestría se determinará de la siguiente manera:

- Las tareas del curso y la evaluación de la unidad se darán para determinar las notas de los estudiantes en una asignatura. Un promedio de 70 o más se considerará una calificación aprobatoria.
- La maestría de las habilidades necesarias para el éxito en el siguiente nivel será validada por evaluaciones que pueden ser incorporadas en la unidad, nueve semanas y exámenes finales, o pueden ser administradas por separado. Dominio de al menos el 70 por ciento de los objetivos se requerirá.

Jardín de infancia/ Kindergarten

En el jardín de infancia/kindergarten, la promoción al siguiente grado se basará en el desempeño exitoso como se documenta en el informe que se basa en las normas del Estado y que cumple con los requisitos mínimos de asistencia del Estado.

Grados 1 - 5

En los grados 1-5, la promoción al siguiente grado se basará en un promedio general de 70 en una escala de 100 (o una letra equivalente) sobre la base de normas estatales y de distrito para todas las áreas temáticas. Además de una calificación general de 70 o más, un estudiante tendrá una calificación mínima de 70 (o su equivalente en letras) en tres de las siguientes áreas: Lectura/Artes del Lenguaje (calificación general), Matemáticas, Ciencias y Estudios Sociales. La promoción al siguiente nivel de grado también se basará en el cumplimiento de los requisitos mínimos de asistencia del estado.

Además de las normas locales de dominio y promoción, los alumnos de 5º grado deben cumplir con la norma de aprobación establecida por el Consejo Estatal de Lectura y Matemáticas de STAAR para ser promovidos al 6º grado. En los grados K-5, los comités de colocación del campus harán recomendaciones para la colocación o retención de aquellos estudiantes que no cumplan con los estándares mínimos del estado y del distrito.

***Por favor note: Debido a COVID19, la Agencia de Educación de Texas ha renunciado al requisito de promoción de pasar STAAR Lectura y Matemáticas en los grados 5 y 8 para el año escolar 2020-2021 SOLAMENTE.*

Grados 6 - 8

En los grados 6-8, la promoción al siguiente nivel de grado se basará en un promedio general de 70 en una escala de 100 basada en el nivel del curso, normas de nivel de grado (TEKS) para todas las materias y una calificación mínima de 70 en tres de las siguientes áreas: Artes del Lenguaje, Matemáticas, Ciencias y Estudios Sociales. La promoción al siguiente nivel de grado también se basará en el cumplimiento de los requisitos mínimos de asistencia del estado.

Además de las normas locales de dominio y promoción, los alumnos del octavo grado deben cumplir con la norma de aprobación establecida por el Consejo Estatal de Lectura y Matemáticas de STAAR para ser promovidos al noveno grado. En los grados 6-8, los comités de Respuesta a la Intervención harán recomendaciones para la colocación o retención de aquellos estudiantes que no cumplan con los estándares mínimos estatales y del Distrito.

***Por favor note: Debido a COVID19, la Agencia de Educación de Texas ha renunciado al requisito de promoción de pasar STAAR Lectura y Matemáticas en los grados 5 y 8 para el año escolar 2020-2021 SOLAMENTE.*

Grados 9 -12

El avance de grado para los estudiantes de los grados 9 a 12 se obtendrá por créditos de curso. Para más información, puede consultar la Guía de Cursos de la Escuela Secundaria, que se encuentra en el sitio web del Distrito en www.elginisd.net.

Informes oficiales de grado

Informes de progreso

El propósito del Informe de Progreso es informar a los estudiantes, padres de familia/ tutores y administradores del campus sobre el progreso en una materia, en la conducta o en ambas. El Informe de Progreso refleja tanto el progreso satisfactorio como el insatisfactorio de los estudiantes.

- Todos los estudiantes de primaria recibirán un Informe de Progreso después de las semanas tres y seis de cada período de 9 semanas, enviado a casa en su carpeta semanal para llevar a casa. Para los estudiantes de secundaria, los Informes de Progreso se envían a casa después de las semanas tres y seis de cada período de 9 semanas de calificación.
- Se requiere que se contacte a los padres de familia por teléfono o por escrito si el estudiante está en peligro de fracasar en el período de reporte de progreso o si hay una caída significativa en las calificaciones.

Tarjetas de calificaciones

La tarjeta de calificaciones es una herramienta de comunicación para padres de familia/ tutores y estudiantes. Las tarjetas de calificaciones proporcionan información sobre el progreso académico, así como información sobre la asistencia.

Tarjetas de calificación de Pre-Kinder y Kindergarten

- Los informes de desarrollo son generados por cada profesor para los grados de Pre-Kinder y Kinder. Los estudiantes de Pre-Kinder y Kindergarten reciben boletines de notas cada 9 semanas. Esto permite más tiempo para que los estudiantes desarrollen entre los reportes de grado a esta temprana edad.
- Todos los estudiantes de Pre-Kinder y Kinder recibirán un reporte de progreso después de las semanas tres y seis de cada período de 9 semanas.
- Las notas se envían a casa con el estudiante. Se requiere que los padres de familia firmen y devuelvan una copia del boletín de notas.

Grados 1-12

- Los boletines de calificaciones son generados por computadora para los grados 1 a 12.
- Los reportes de calificaciones son emitidos una vez al final de cada periodo de 9 semanas para todos los grados del 1 al 12.
- Las notas de **primaria** se envían a casa con el estudiante, y las de secundaria se envían por correo.
- Los boletines de notas de **primaria** requieren la firma de los padres de familia o tutores y se envían a casa en el sobre de boletines de notas proporcionado por el distrito.
- Los códigos de comentarios de las boletas de calificaciones serán agregados cuando sea apropiado para indicar información adicional a los padres de familia con respecto a las calificaciones del estudiante.

Portal de Registros en Línea – Ascender

- Los padres de familia/ tutores también pueden acceder a la información sobre el progreso de los estudiantes a través del Portal de Ascenso de estudiantes/padres. Los padres de familia pueden acceder al Portal de Ascender para padres de familia ("Ascender Parent Portal") ingresando a www.elginisd.net, haciendo clic en el enlace "Parent & Student Portals" bajo la información de los padres, y luego haciendo clic en "Ascender Parent Portal" en la página Parent & Student Portals. Desde allí, seleccione el botón "Create Account" para solicitar/registrarse para el acceso.
- El portal para padres de familia y alumnos muestra los promedios de los informes de progreso, los promedios de los boletines de calificaciones y las calificaciones de las tareas individuales en el libro de notas del profesor (si corresponde).
- Los profesores exportarán las calificaciones actualizadas semanalmente al Portal de Ascenso de los padres de familia del estudiante para mantener a los estudiantes y a los padres de familia informados del progreso continuo.

- Los padres de familia pueden acceder al Portal Ascender ingresando a www.elginisd.net , haciendo clic en el enlace "parent portal" (portal para padres de familia) bajo "Parent Information" (Información para Padres), y siguiendo las instrucciones para solicitar/registrarse para el acceso.
- Los padres de familia/tutores pueden ponerse en contacto con la escuela para obtener información adicional sobre el acceso.

Integridad académica

La integridad académica es un valor fundamental de la enseñanza, el aprendizaje y la erudición. El DEI DE ELGIN tiene la responsabilidad principal de proteger y promover los más altos estándares de integridad académica. Tanto los estudiantes como los profesores prosperarán en una atmósfera donde el trabajo académico es desafiante, relevante y justo.

Deshonestidad académica

Deshonestidad académica como se define en la política de la DSI de Elgin (EIA):

Los estudiantes que se encuentren involucrados en deshonestidad académica estarán sujetos a penalidades de grado en las tareas o exámenes y penalidades disciplinarias de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante. La deshonestidad académica incluye hacer trampa o copiar el trabajo de otro estudiante, plagio de cualquier tipo, incluyendo el uso de medios electrónicos, y la comunicación no autorizada entre los estudiantes durante un examen. La determinación de que un estudiante ha participado en la deshonestidad académica se basará en el juicio del profesor de la clase o de otro empleado supervisor, teniendo en cuenta los materiales escritos, la observación o la información de los estudiantes.

Las conductas definidas como engaño incluyen, pero no se limitan a:

- Dar o recibir información, mirar el trabajo de otra persona o permitir que otra persona vea el trabajo de uno durante un examen, prueba o "quiz"/examen corto.
- Recibir o distribuir sin autorización el contenido, los materiales o la clave de respuestas de un examen, prueba o "quiz"/examen corto .
- Uso de recursos no autorizados como notas, teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos durante un examen.
- Realizar un examen, producir un proyecto, trabajo o tarea para otro estudiante o pedir a alguien que realice un examen o produzca un proyecto, trabajo o tarea para una persona.
- Copiar el trabajo asignado para ser realizado independientemente o dejar que otros copien el trabajo de uno.

Los comportamientos definidos como plagio incluyen, pero no se limitan a:

- Cualquier representación falsa del trabajo de otro como si fuera propio, incluyendo la copia de oraciones, frases, imágenes, ensayos enteros, pasajes de una fuente no documentada, partituras musicales, medios electrónicos y otros trabajos similares.

La Deshonestidad Académica resultará en consecuencias académicas y/o de comportamiento.

- Un estudiante que se encuentre involucrado en la deshonestidad académica estará sujeto a la pérdida de créditos por el trabajo en cuestión, así como a sanciones disciplinarias, de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil.

Procedimientos de clasificación y presentación de informes de la escuela primaria (PK-5)



Procedimientos de clasificación y presentación de informes de la escuela primaria (PK-5)

Asistencia requerida

De acuerdo con la ley estatal, un estudiante debe asistir al menos el 90% de los días que se ofrece la clase.

Tarea

La tarea es trabajo que se asignan para ser completado en casa. Los nuevos conceptos no deben ser incluidos en los deberes. Sin embargo, los estudiantes deben ser capaces de completar la tarea de forma independiente.

La tarea es una herramienta efectiva para desarrollar la responsabilidad, los hábitos de estudio y las habilidades. Es una extensión del proceso de aprendizaje e involucra al hogar en el currículo del estudiante. Debe tener un propósito, estar relacionada con las experiencias del salón de clase y ser apropiada para la edad y el grado. El propósito y las instrucciones de la tarea deben comunicarse claramente y deben ir precedidas de una instrucción que prepare adecuadamente al estudiante para realizar la tarea de forma independiente y con éxito. Las tareas deben diferenciarse para satisfacer las necesidades de cada estudiante.

Debido a que los estudiantes trabajan a ritmos diferentes, a algunos les pueden llevar más o menos tiempo completar las tareas. Los profesores deben usar la discreción sobre la cantidad y el tipo de trabajo dado, para que la tarea no exceda consistentemente los límites de tiempo identificados. Si dos o más profesores están trabajando con un estudiante, la tarea debe ser coordinada para cumplir con el límite de tiempo identificado.

Grados K-1 – Pautas para la tarea

- Los deberes pueden asignarse en un máximo de 15 minutos.
- Se espera que cada estudiante lea, o que alguien le lea, 15 minutos cada noche de escuela **además de** la tarea asignada.

Grados 2-3 – Pautas para la tarea

- Los deberes pueden ser asignados no más de 20 minutos.
- Se espera que cada estudiante lea, o que alguien le lea, 20 minutos cada noche de escuela además de la tarea asignada.

Grados 4-5 – Pautas para la tarea

- Los deberes pueden ser asignados no más de 20 minutos.
- Se espera que los estudiantes completen todas las tareas.
- Se espera que cada estudiante lea por lo menos 30 minutos cada noche de escuela además de la tarea asignada.

Calificación de la tarea

Los deberes/las tareas se pueden calificar de varias maneras. A veces, la comprobación de la finalización es apropiada. En otras ocasiones, es apropiado un análisis completo del procedimiento, contenido y/o respuestas correctas. Las tareas calificadas deben ser devueltas al estudiante de manera oportuna. Las tareas se cuentan como una calificación académica.

Calculando los promedios de nueve semanas

Peso de los Grados (Grados 1-5)

- Todos los promedios numéricos comunicados en los informes sobre el progreso y en los boletines de calificaciones se determinarán mediante un sistema de clasificación porcentual.

Lectura, escritura, matemáticas, ciencias, estudios sociales

- Se utilizarán los siguientes porcentajes y tipos de asignación:

Grados de trabajo en clase	65%
Evaluaciones (Un mínimo de 2 grados)	30%
Tareas	5%

Peso máximo de un grado

Cuando se calcula un promedio de nueve semanas, ninguna tarea o calificación de evaluación puede contar más del 20% del promedio total, independientemente de la categoría de calificación. Cabe señalar, sin embargo, que algunos proyectos importantes pueden comprender más de una asignación. Los promedios calculados que se comunican en los informes de progreso o en las libretas de calificaciones no pueden exceder del 100%.

Número mínimo de calificaciones

Área de contenido	Calificaciones de las clases por semana
Lectura	2*
Artes del Lenguaje	2 = 1 gramática y ortografía, 1 pieza de escritura
Matemáticas	2
Ciencia	1
Estudios Sociales	1

*1 de estos puede ser una evaluación

Habrá una evaluación cada tres semanas en cada área de contenido. Las evaluaciones de la unidad se considerarán una calificación de evaluación. No se publicarán notas de evaluación en la última semana de las nueve semanas.

Máxima/Mínima calificación reportada

Las calificaciones de las asignaciones se basarán en el dominio relativo. Los profesores no están obligados a dar una calificación mínima en una tarea que no refleja la calidad del trabajo del estudiante.

Transferencia de grados

Los estudiantes nuevos en el Distrito o que se matriculen en una escuela después del comienzo de un período de calificaciones serán tratados justamente al otorgar las calificaciones. Las calificaciones se calcularán utilizando una combinación de las calificaciones de la escuela anterior y las calificaciones obtenidas durante el tiempo en que el estudiante se haya matriculado en la nueva escuela.

Re-enseñar y reevaluar para la maestría

Dominio de los Conocimientos y Habilidades Esenciales de Texas (TEKS)

El Distrito Escolar Independiente de Elgin ha proporcionado un plan de estudios bien equilibrado basado en los Conocimientos y Habilidades Esenciales de Texas (TEKS) prescritos por el estado. Los estudiantes que participen en este plan de estudios tendrán la oportunidad de dominar los conocimientos, habilidades y competencias establecidas por el plan de estudios del distrito y los estándares del estado.

El DEI de Elgin utilizará una evaluación formativa continua para determinar qué estudiantes necesitan intervención. El uso de pruebas de referencia, pruebas de unidad, pruebas hechas por el maestro, evaluaciones de desempeño y observaciones del profesor ayudarán a determinar cuáles estudiantes no están dominando los objetivos de instrucción.

- Los profesores monitorearán e identificarán a los estudiantes que necesitan ser re-enseñados.
- Los profesores proporcionarán intervenciones, incluyendo, pero no limitándose a la re-enseñanza según sea necesario.
- Los estudiantes serán reevaluados después de que la re-enseñanza haya ocurrido.
- Si el estudiante pasa el reexamen, se registra el promedio de las dos calificaciones, a menos que el promedio siga siendo inferior al 70%. En tal caso, se otorgará un 70% porque el estudiante aprobó el examen. En el caso de que el estudiante falle ambos, se registrará el más alto de los dos. La calificación original se registrará si el estudiante no aprovecha la oportunidad de reevaluación.

Requerido Re-enseñar

- Si el 25% o más de los estudiantes en una sola preparación por profesor no demuestran el dominio del TEKS en un salón de clase o en un examen de unidad, el profesor proporcionará la oportunidad de volver a enseñar. Estas oportunidades se proporcionarán durante el tiempo de clase utilizando diferentes métodos de instrucción. Los simulacros de examen están excluidos de la reevaluación.

Reexamen/reevaluación requerida para el dominio

- El 25% o más de los estudiantes que no demuestran su dominio son reevaluados después de que se les vuelve a enseñar o después de que se les proporcionan las actividades. La reevaluación puede incluir, pero no se limita a, un examen oral, hojas de asignación especial, correcciones de pruebas y/o una prueba formal.

Aceleración (Intervención)

La aceleración (intervención) es una parte integral del programa de instrucción elemental y es un proceso continuo. La evaluación frecuente, tanto formal como informal, determinará la necesidad de aceleración.

- Proporciona un refuerzo y revisión frecuente para que el estudiante no se "quede demasiado atrás"
- Ocurre en el momento en que se identifica la necesidad
- Permite al estudiante progresar sistemáticamente a través del contenido sin experimentar largos y frustrantes períodos de no logro
- Ofrece una variación en el enfoque de la instrucción - utiliza una nueva técnica, estrategias, materiales, oportunidad de revisión y práctica
- Incluye, pero no se limita a, instrucción en grupos pequeños, tutorías y escuela de verano

Trabajo tarde

- - El trabajo tarde se califica de la misma manera en todas las clases de la escuela primaria. El abuso crónico, más de tres tareas tardías en un período de nueve semanas, requiere que el profesor tenga una conferencia con los padres de familia. La siguiente tabla representa la sanción que se impondrá por entregar el trabajo atrasado:

Días de retraso	Porcentaje de la calificación recibida por el estudiante
1-2 días de escuela	1 - 90% 2 - 80%
3-4 días de escuela	3 - 70% 4 - 60%

5 días de escuela	5 – 50%
Más de 5 días de escuela	0%

Trabajo de recuperación

Se permitirá a los estudiantes recuperar las tareas y exámenes después de cualquier ausencia.

Todos los estudiantes recibirán crédito por el trabajo de recuperación satisfactorio después de una ausencia, incluyendo las ausencias justificadas y no justificadas y las ausencias por suspensión de la escuela.

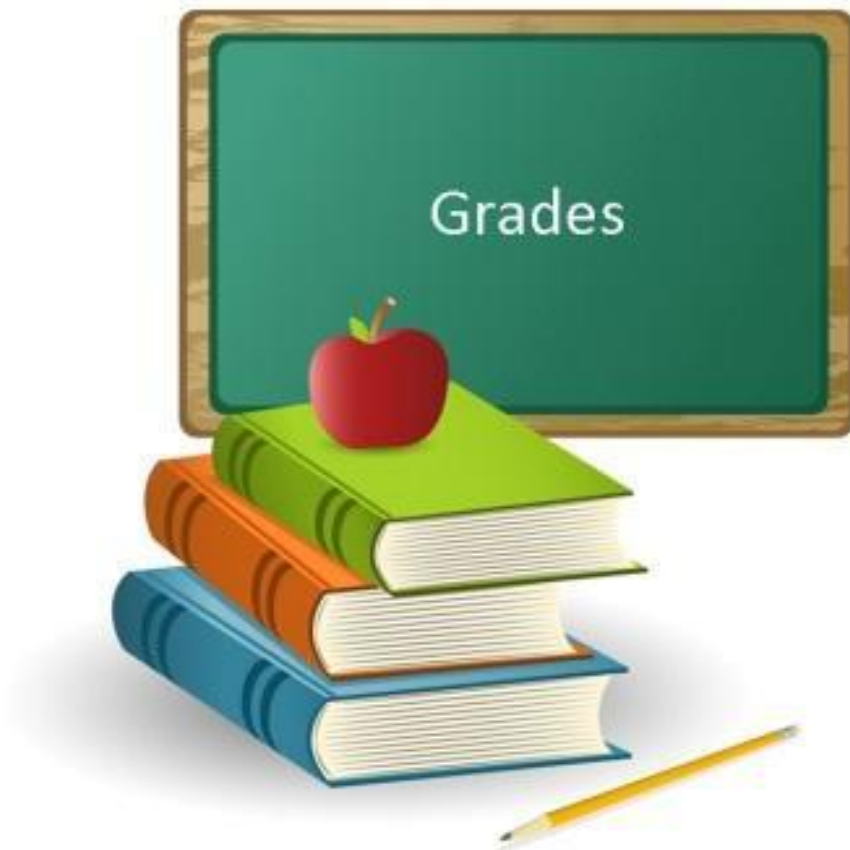
Se le dará a un estudiante tantos días como haya estado ausente para recuperar los exámenes y otras tareas perdidas.

- Si un estudiante no completa el trabajo asignado después de que haya pasado el número de días asignado, la calificación real se registrará en el libro de calificaciones.
- Los profesores no están obligados a entregar las tareas antes de una ausencia, a menos que la ausencia haya sido aprobada por el director del edificio con dos semanas de anticipación.
- No se debe exigir a los estudiantes, el día de su regreso a la escuela, que tomen una prueba o examen que fue anunciado durante la ausencia del estudiante.

Crédito extra

- Todos los créditos extra deben ser académicos.
- La intención de los créditos extra es para el enriquecimiento en una clase, no para obtener el dominio del TEKS.
- El crédito extra puede ser ofrecido a discreción del profesor.
- Si se ofrece crédito extra, debe ser ofrecido a todos los estudiantes de la clase.
- El crédito extra no causará una carga financiera excesiva al estudiante ni se dará por traer los materiales escolares básicos.
- El crédito extra otorgado no representará más del 5% del promedio de nueve semanas.

Procedimientos de calificación y presentación de informes en la secundaria (6-12)



Procedimientos de calificación y presentación de informes en la secundaria (6-12)

Otorgando crédito de clase

Dominio de los objetivos

- Los logros académicos de los estudiantes se basarán en el grado de dominio de los objetivos que reflejan los Conocimientos y Habilidades Esenciales de Texas (TEKS).
- Para obtener una calificación de "70" en un curso o materia, el estudiante debe demostrar un 70% de dominio de los TEKS en cualquier período de registro.

Asistencia requerida

De acuerdo con la ley estatal, no se puede dar crédito a un estudiante por una clase a menos que el estudiante asista al menos el 90% de los días que se ofrece la clase.

Los estudiantes pueden tener dos días de visita a la universidad en su tercer año y dos en su último año. Se recomienda que los estudiantes obtengan la aprobación previa del consejero/administrador de su grado y una carta del colegio o universidad que verifique la visita.

Tarea

La tarea proporciona oportunidades para que los estudiantes apliquen los conocimientos, las habilidades y los procesos del aprendizaje previo para mostrar su comprensión. La tarea debe considerarse como oportunidades de aprendizaje ampliadas para que los estudiantes demuestren su dominio de los conceptos enseñados. La tarea puede ser una parte necesaria del proceso de instrucción que comienza en el salón de clases, se extiende hasta el hogar y proporciona una forma para que los padres de familia/ tutores conozcan el programa de instrucción y el programa educativo de su estudiante.

Para asegurar que las prácticas de la tarea sean eficientes y efectivas, se considerará la cantidad de tiempo por noche que un estudiante promedio debería esperar dedicar a la tarea para todas las materias combinadas.

- La tarea nunca debe ser una medida disciplinaria, sino que debe utilizarse para enriquecer y fortalecer las experiencias en el salón de clase.
- -Se pueden aplicar excepciones para proyectos especiales y académicos avanzados. (Por ejemplo, si un estudiante elige participar en 3 o más clases de AP, se puede requerir tiempo adicional de tarea).

Calificación de la tarea

- La tarea se puede calificar de varias maneras. A veces, la comprobación de la finalización es apropiada. En otras ocasiones, es apropiado un análisis completo del procedimiento, contenido y/o respuestas correctas. Las tareas calificadas deben ser devueltas al estudiante de manera oportuna.
- La calificación de los compañeros es apropiada para revisar y editar el trabajo.

“Quizes”/exámenes cortos

Los “quizes” son cortos, que no duran más de 20 minutos, y están diseñados para evaluar el nivel de comprensión y el progreso del estudiante hacia los objetivos de la instrucción. Los “quizes” no tienen que ser programados con antelación.

Examen Semestral/Final (Cursos de Secundaria)

- Los exámenes semestrales y finales se administran en todos los cursos de secundaria al final de los semestres de otoño y primavera.
- Los exámenes semestrales y finales deben ser representativos del trabajo de toda la instrucción previa.
- Cualquier excepción a esta política para la administración de los exámenes semestrales o finales debe hacerse a nivel de departamento con la aprobación del director
-

Crédito extra

- Todos los créditos extra deben ser académicos y relevantes para el curso.
- La intención de los créditos extra es para el enriquecimiento en una clase, no para obtener el dominio del TEKS.
- El crédito extra puede ser ofrecido a discreción del profesor.
- Si se ofrece crédito extra, debe ser ofrecido a todos los estudiantes de la clase.
- El crédito extra no causará una carga financiera excesiva al estudiante ni se dará por traer los materiales escolares básicos

Cálculo de los promedios de nueve semanas

El peso de los grados

Todos los promedios de nueve semanas se calcularán mediante un sistema de porcentajes para cada tipo (categoría) de asignación.

Grados principales

- Las calificaciones principales comprenderán aproximadamente el 40% del promedio de nueve semanas en todos los cursos.
- Los grados mayores pueden incluir: Evaluaciones alternativas, exámenes/pruebas, proyectos, laboratorios, trabajos de fin de curso, composiciones, evaluaciones de unidades y otras tareas similares.

Calificaciones diarias

- Las calificaciones diarias comprenderán aproximadamente el 60% del promedio de nueve semanas en todos los cursos.
- Las calificaciones diarias pueden incluir: Trabajos de clase, cuadernos, laboratorios, exámenes, tareas y otras asignaciones similares.
- Las pruebas cortas (“quizes”) pueden contar como dos (2) calificaciones diarias.

Sistema alternativo de calificaciones de secundaria

Los cursos de Colocación Avanzada y de Doble Crédito pueden requerir un sistema de calificación alternativo debido al rigor del curso y los requisitos establecidos, según se indica en los acuerdos de articulación de créditos dobles o en los programas de estudios aprobados por la Junta de Colegios Universitarios.

Peso máximo de un grado

Cuando se calcula un promedio de nueve semanas, ninguna tarea o calificación de evaluación puede contar más del 20% del promedio total, independientemente de la categoría de calificación. Cabe señalar, sin embargo, que algunos proyectos importantes pueden comprender más de una asignación. Los promedios calculados que se comunican en los informes de progreso o en las libretas de calificaciones no pueden exceder del 100%.

Número mínimo de calificaciones

- Se alienta a los profesores a que proporcionen un número suficiente de calificaciones para permitir múltiples oportunidades a los estudiantes de demostrar su dominio del TEKS.
- Los profesores deben tomar un mínimo de dos (2) calificaciones diarias por cada semana del período de nueve semanas. El administrador de la escuela puede hacer excepciones para los períodos de calificación más cortos.
- Además, los profesores deben tomar un mínimo de tres (3) calificaciones principales por cada período de nueve semanas de calificación.
- Las calificaciones principales no se publicarán la última semana de las nueve semanas.

Grado mínimo/máximo reportado

Las calificaciones de las tareas se basarán en el dominio relativo. Los profesores no están obligados a dar una calificación mínima en una tarea que no refleje la calidad del trabajo del estudiante. El profesor registrará en su libro de notas las calificaciones reales obtenidas por el estudiante.

La calificación real obtenida en cualquier tarea puede exceder el 100%; sin embargo, el promedio calculado en un informe de progreso y/o en una tarjeta de calificaciones no puede exceder el 100%.

Las calificaciones serán actualizadas en el Portal de Padres de Familia del Libro de Calificaciones a las 8:00 am cada lunes para las calificaciones de la semana anterior.

Calificaciones incompletas

Un estudiante que recibe un incompleto y/o un cero por un examen semestral/final perdido tiene una (1) semana para convertir la calificación incompleta en una calificación ganada. Las circunstancias atenuantes requieren la aprobación del director.

En casos inusuales, donde el estudiante ha perdido una gran cantidad de trabajo, el tiempo puede ser extendido. El profesor debe comunicar al estudiante la naturaleza del trabajo pendiente y la limitación de tiempo para completando el trabajo (se requiere UIL).

Cambios de horario

Los cambios de horario pueden tener un impacto significativo en el cálculo del promedio de nueve semanas.

Los cambios de horario se considerarán únicamente por las siguientes razones:

- El estudiante es un estudiante de último año que no está programado en un curso necesario para graduarse.
- El estudiante ya ha obtenido créditos para un curso en el que está programado actualmente.
- El estudiante no tiene el prerrequisito o los prerrequisitos para una clase que figura en su horario.
- El estudiante ha fallado previamente este curso bajo el mismo profesor.
- El estudiante ha sido despedido de un programa para el cual debe ser aprobado para su colocación.
- El estudiante no tiene un horario completo.
- Hay un error de entrada de datos (no hay almuerzo, la clase está listada dos veces, hay un período libre, etc.).
- Cambio de nivel del curso (ver abajo)
- Otros según lo aprobado por el administrador del edificio o la persona designada.

Cambios de nivel de curso

Los cambios de nivel de los cursos pueden considerarse al final de las primeras nueve semanas de cada curso. Para ser elegible para un cambio de nivel de curso, un estudiante debe ser extraviado en el curso actual. Entre las opciones de cambio de nivel del curso y las consideraciones de calificación para tales cambios se incluyen las siguientes:

1. Para transferirse a una clase de nivel inferior, el estudiante debe haber hecho un esfuerzo sincero para tener éxito, según lo determinado por el campus, completando el trabajo y asistiendo a las tutorías. Si se cumplen estas condiciones y el estudiante obtiene una calificación inferior a 70, se considerará un cambio para ese estudiante. Un estudiante que se transfiere a una clase de nivel inferior después de las primeras nueve semanas no es elegible para ganar puntos ponderados para el semestre. Un estudiante que se transfiere a una clase de nivel inferior después del primer semestre recibirá puntos ponderados para ese semestre solamente. El profesor que lo envía le dará una calificación de transferencia. La aprobación final dependerá de la disponibilidad de espacio en la clase receptora.
2. Un estudiante no puede transferirse a una clase de nivel superior después de las primeras nueve semanas.
3. Los estudiantes inscritos en un curso AP **están obligados** a tomar el correspondiente examen AP correspondiente para cumplir con los requisitos del curso para ganar puntos ponderados.

Situaciones de emergencia

Los estudiantes que faltan a una cantidad significativa de la escuela por razones de emergencia inevitables pueden solicitar la consideración de abandonar una clase sin repercusiones académicas a través del equipo de Respuesta a la Intervención (RtI) o el proceso de Admisión, Revisión, Despido (ARD).

Cálculo del promedio del semestre

Todos los cursos de secundaria calcularán y reportarán un promedio semestral. Los promedios calculados reportados en los informes de progreso o en las libretas de notas no pueden exceder el 100%. Las calificaciones registradas en un libro de notas representan un registro confidencial para la evaluación del rendimiento del estudiante.

El promedio del semestre se determina usando los promedios de nueve semanas y el examen semestral/final.

1er Promedio de nueve semanas	42%
2º Promedio de nueve semanas	42%
Examen Semestral/Final	16%

Cálculo del promedio anual

Trabajo de curso de la escuela mediana (Middle School)

Los cursos de la escuela media que duran un año completo calcularán un promedio anual. Este promedio anual (con asistencia requerida) determinará el crédito para la retención y promoción. El promedio se determinará usando los promedios semestrales.

1er semestre	50%
2º semestre	50%

Promedio del semestre - trabajo de curso de la escuela secundaria

Para un curso de dos semestres en el que ambos semestres se completan en el mismo año escolar, la calificación de cada semestre se mantiene por sí sola; sin embargo, se otorgará un crédito completo si el promedio de ambos semestres es de al menos 70.

Puntos de calificación para el trabajo del curso de crédito de la escuela secundaria

Se calcula un promedio total de calificaciones (GPA) y un rango para cada estudiante. El GPA no ponderado es un promedio acumulativo de todas las notas del semestre de todos los cursos tomados, y el rango representa un cálculo ponderado de ciertos cursos que caen bajo el sistema ponderado. Para más información detallada sobre el GPA y el rango, por favor consulte las guías de cursos de la escuela media y secundaria de DEI de Elgin.

Re-enseñar y volver a examinar/evaluar para la maestría

Dominio de los conocimientos y habilidades esenciales de Texas

El DEI de Elgin ofrece un plan de estudios equilibrado basado en los conocimientos y habilidades esenciales de Texas (TEKS) prescritos por el estado. Los estudiantes que participan en este plan de estudios tendrán la oportunidad de dominar los conocimientos, habilidades y competencias establecidas por el plan de estudios del distrito y los estándares del estado.

El DEI de Elgin utilizará una evaluación formativa continua para determinar qué estudiantes necesitan remedios (re-enseñanza y aceleración). El uso de pruebas de referencia, pruebas hechas por los profesores, evaluaciones de desempeño y observaciones de los profesores ayudarán a determinar cuáles estudiantes no están dominando los objetivos de instrucción.

Re-enseñanza requerida

- Si el 25% o más de los estudiantes en una sola preparación por profesor no demuestran el dominio del TEKS en un examen de salón de clase, el profesor proporcionará la oportunidad de volver a enseñar. Estas oportunidades se proporcionarán durante el tiempo de clase utilizando diferentes métodos de instrucción. (Se excluyen las evaluaciones de unidad y los exámenes semestrales y finales).

Repetición del examen/reevaluación requerida para la maestría

- El 25% o más de los estudiantes que no demuestran su dominio son reevaluados después de que se les vuelve a enseñar o después de que se les proporcionan las actividades. La reevaluación puede incluir, pero no se limita a, un examen oral, hojas de asignación especial, tareas especiales, correcciones de pruebas y/o un examen formal.
- **Escuela Media (Middle School):** En los grados 6-8, si el estudiante pasa el reexamen, se registra el promedio de los dos grados, a menos que el promedio siga siendo inferior a un 70%. En tal caso, se otorgará un 70% porque el estudiante aprobó el examen. En caso de que el estudiante falle ambos, se registrará el más alto de los dos. El procedimiento para volver a tomar el examen de los cursos tomados en la escuela media para el crédito de la escuela secundaria seguirá el procedimiento descrito para los grados 9-12. La calificación original será registrada si el estudiante no aprovecha la oportunidad de reevaluación.
- **Escuela Secundaria:** En los grados 9-12, si el estudiante pasa el reexamen, se registra una calificación máxima del 70%. En caso de que el estudiante falle ambos, se registrará la más alta de las dos. La calificación original se registrará si el estudiante no aprovecha la oportunidad de reevaluación.
 - **Excepción:** Debido al volumen de habilidades y contenidos que deben ser cubiertos en las clases Pre AP/AP, el tiempo de clase no siempre está disponible para volver a enseñar y volver a tomar el examen. Los estudiantes deben mantenerse al día en sus tareas. Sin embargo, los estudiantes siempre deben venir a la tutoría cuando no dominan el material la primera vez.

Otras oportunidades de re-enseñar y volver a probar/reevaluar

- Si menos del 25% de todos los estudiantes en una sola preparación por profesor no demuestran dominio, el profesor no está obligado a volver a enseñar y a hacer el examen durante el tiempo de clase. El tiempo de tutoría se usará para volver a enseñar/volver a examinar/evaluar.

Trabajo tarde

- El trabajo tarde se califica de la misma manera en todas las clases. El abuso crónico, más de tres tareas tardías en un período de nueve semanas, requiere que el profesor tenga una conferencia con los padres. La siguiente tabla representa la sanción que se impondrá por entregar el trabajo atrasado:

Días de retraso	Porcentaje de grado recibido por el estudiante
1-2 días de escuela	1 - 90% 2 - 80%
3-4 días de escuela	3 - 70% 4 - 60%
Más de 5 días de escuela	5+ - 50%
** No se aceptarán trabajos tardíos después de nueve semanas	0%

- Pueden darse circunstancias atenuantes que están fuera del control del estudiante y que le impiden completar y devolver las tareas. El estudiante debe informar al profesor de cualquier circunstancia que le impida completar la tarea. Los profesores pueden conceder excepciones a esta política, según sea necesario.
- La política de trabajo tarde puede no aplicarse a los proyectos y trabajos que se programen con antelación y que puedan ser entregados antes de una ausencia.

Trabajo de recuperación

A fin de proporcionar la "imagen" de evaluación total del progreso académico de un estudiante para un curso, cualquier estudiante que falte a la instrucción en el salón de clase debe tener la oportunidad de recuperar el trabajo asignado que le falte. Esto asegurará la continuidad de la instrucción y dará importancia a la asistencia constante y al estudio diario. Se permitirá a los estudiantes recuperar las tareas y exámenes después de cualquier ausencia.

Pautas para el trabajo de recuperación

- El trabajo de recuperación está disponible para todos los estudiantes. Los estudiantes son responsables de pedir a los profesores el trabajo de recuperación al volver a clase. Los estudiantes recibirán crédito por el trabajo de recuperación satisfactorio después de una ausencia, pero pueden recibir un cero por cualquier prueba no recuperada en el tiempo asignado. Cualquier tarea que no se entregue dentro el tiempo asignado cae dentro de las pautas de trabajo tardío.
- La Administración puede conceder excepciones en circunstancias atenuantes.

- El número de días de clase permitidos para completar el trabajo de recuperación para obtener el crédito completo será igual al número de veces que se perdió una clase. Se puede dar tiempo extra a discreción del profesor.
- El día de regreso a la escuela, no se debe exigir a un estudiante que tome un examen o prueba anunciada durante su ausencia.
- El trabajo de recuperación, incluyendo los exámenes, puede ser de una versión alterada para evaluar lo que el estudiante ha aprendido.
- Los profesores pueden asignar trabajos alternativos para asegurar que los estudiantes que han estado ausentes tengan suficientes oportunidades de dominar el TEKS o de cumplir los requisitos de la materia o del curso. Las asignaciones se basarán en los objetivos de instrucción de la asignatura o curso y pueden proporcionar una mayor profundidad de la materia que el trabajo de recuperación rutinario.

Suspensión

Un estudiante suspendido de sus clases regulares debe solicitar trabajo de recuperación cuando regrese a la escuela. Se espera que el estudiante complete satisfactoriamente las tareas del período de suspensión dentro del tiempo designado por la política de trabajos de recuperación.

Elegibilidad para la Liga Inter-escolar Universitaria (UIL)

(Consulte el sitio web de UIL <http://www.utexas.edu/admin/uil/admin/side/acad.html>)

- Un estudiante que reciba, al final de cualquier período de calificación (después de las primeras seis semanas del año escolar), una calificación inferior a 70 en cualquier clase académica o un estudiante con discapacidades que no cumpla con los estándares del Plan de Educación Individual (IEP) no podrá participar en actividades extracurriculares durante al menos tres semanas escolares. Sin embargo, un estudiante inelegible puede practicar o ensayar. El estudiante recupera la elegibilidad cuando el director y los profesores determinan que lo ha hecho: (1) obtuvo una calificación aprobatoria (70 o más) en todas las clases académicas, excepto las avanzadas, y (2) completó las tres semanas escolares de inelegibilidad.
- Todas las escuelas deben comprobar las calificaciones de todos los participantes al final de las primeras seis semanas del año escolar.
- A partir de ese momento, las notas se comprueban al final de cada período de calificación de seis semanas. Los estudiantes que aprueban siguen siendo elegibles hasta el final del siguiente período de calificaciones.
- Todos los entrenadores y directores de actividades son responsables de obtener los informes de notas oficiales de la persona que el director designe como el guardián de las notas oficiales antes de que el estudiante represente a la escuela. Esta disposición se aplica a todos los períodos de calificación. También se aplica a los períodos de evaluación de tres semanas escolares para los estudiantes no elegibles.

Exenciones para los cursos "No Pass No Play" para AP y cursos de doble crédito

De acuerdo con la Política del Consejo FM(LEGAL), un estudiante será suspendido de la participación en cualquier actividad extracurricular patrocinada o sancionada por el Distrito o la UIL después de un período de evaluación de grado en el que el estudiante recibió una calificación inferior al equivalente de 70 en una escala de 100 en cualquier clase académica que no sea un curso descrito a continuación en Cursos Exentos.

Una suspensión continúa por lo menos tres semanas escolares y no se retira durante el año escolar hasta que se cumplan las condiciones de Reinstalación, descritas a continuación. Una suspensión no durará más allá del final del año escolar.

"Período de evaluación de grado" significa: El período de evaluación de grado de nueve semanas;

Las disposiciones de suspensión y reinstalación del Código de Educación 33.081(c) y (d) no se aplican a un curso de colocación avanzada o bachillerato internacional, o a un curso de honores o de doble crédito en las áreas de las artes del lenguaje inglés, matemáticas, ciencia, estudios sociales, economía o un idioma que no sea el inglés. Código de Educación 33.081(d-1)

Véase la Política de la Junta FM(LEGAL) para una lista completa de los cursos sujetos a una exención.

Apéndice A

Distrito Escolar Independiente de Elgin
Renuncia a la exención de grado

Nombre del estudiante: _____

Identificación de estudiante: _____

Grado (Circula uno): 9° 10° 11° 12°

Periodo de calificación (Circula uno): 1er Nueve Semanas 2do Nueve Semanas

3° Nueve semanas 4° Nueve semanas

Actividades del UIL: _____

POLÍTICA DE USO: Los estudiantes podrán usar este formulario de renuncia para un curso cada semestre. Los formularios de renuncia sólo pueden ser usados para grados de 60 o más.

Información relativa al curso para el cual está solicitando una exención de grado:

Título del curso: _____

Grado obtenido: _____

Firma del padre de familia

Fecha

Sólo para uso de DEI de Elgin (Circule uno): Aprobado Denegado

Notas:

Firma del administrador

Fecha

Apéndice B: Reconocimiento de los profesores

Distrito Escolar Independiente de Elgin Procedimientos de instrucción, calificación y presentación de informes Formulario de reconocimiento del profesorado

Mi firma reconoce recibo de mi copia personal de los Procedimientos de Instrucción, Calificación y Reporte. Acepto leer el documento y cumplir con las normas, políticas y procedimientos definidos o mencionados aquí. Estoy consciente de que el manual de Procedimientos de Instrucción, Calificación y Reporte está disponible para mí en línea en el sitio web del Distrito localizado en www.elginisd.net.

Entiendo que los cambios en las políticas del Distrito pueden sustituir, modificar o eliminar la información resumida en este manual. Como el Distrito proporciona información actualizada sobre las políticas o procedimientos, acepto la responsabilidad de leer y cumplir con los cambios.

Nombre en letra de molde

Firma

Campus/Departamento

Fecha

Los formularios firmados deben ser entregados al director de su escuela antes del 4 de septiembre de 2020.

